



ALLEGATO F

PRENOTAZIONE MOVIMENTO MERCI E SERVIZI LOGISTICI

da rispedire a: reas@centrofiera.it

PAG. 1 DI 2

Data _____

Prot. n. _____

DATI PER FATTURAZIONE: Ragione sociale _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

Tel. _____ Mail _____

CODICE SDI e/o PEC _____

COD. FISC. _____ P. IVA _____

ESPOSITORE _____ PAD. _____ STAND _____

ALLESTITORE _____

DA COMPILARE A CURA DEL CENTRO FIERA

Cod. Cliente _____ Codice prenotazione _____

SALDO € _____ Fattura _____ del _____

A

MOVIMENTAZIONE MERCI CON CARRELLO ELEVATORE FINO A 4 TON. (CON OPERATORE) da presentare entro il 5 settembre 2025

€ 60,00 + IVA per 30 minuti di utilizzo (intervento minimo 30 minuti non frazionabili)

A) FASE DI ALLESTIMENTO (29 - 30 settembre / 1 - 2 ottobre)

Data utilizzo _____ n. _____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ n. _____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ n. _____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ n. _____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

B) FASE DI DISALLESTIMENTO (5 ottobre, dalle 17.30 alle 21.00 / 6 ottobre, dalle 8.00 alle 18.00)

Data utilizzo _____ n. _____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ n. _____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

Data utilizzo _____ n. _____ carrello elevatore dalle ore _____ alle ore _____ = € _____

B DEPOSITO A MAGAZZINO DI IMBALLI VUOTI (durante i giorni di manifestazione)

Deposito imballi durante i giorni di apertura della manifestazione (3 / 4 / 5 ottobre). Il servizio prevede il ritiro degli imballi con carrello elevatore e/o transpallet dallo stand e **riconsegna da parte della scrivente Centro Fiera S.p.A. a fine manifestazione.**

N.B: IL MATERIALE DOVRÀ ESSERE SISTEMATO IN SICUREZZA SUL BANCALE CON APPOSIZIONE DELL'ETICHETTA DI PRENOTAZIONE RILASCIATA DALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

- n. BANCALI _____ x € 50,00 + IVA = € _____
(misure 100 x 200 cm max)
- n. BANCALI _____ x € 70,00 + IVA = € _____
(misure 150 x 300 cm max)

C SERVIZIO RITIRO PACCHI DA CORRIERE* (dal 29/09 al 02/10) / RICONSEGNA (06/10 e 07/10)

Servizio di ritiro pacchi/materiale consegnati dal corriere previa comunicazione da inviare alla Segreteria organizzativa all'indirizzo: reas@centrofiera.it

- RITIRO E/O RICONSEGNA PACCHI A MANO n. colli _____ x € 15,00 + IVA = € _____
- RITIRO E/O RICONSEGNA PACCHI CON UTILIZZO DI TRANSPALLET / CARRELLO ELEVATORE n. colli _____ x € 30,00 + IVA = € _____

* La Segreteria organizzativa non risponderà di eventuali difformità e/o danneggiamenti pregressi dei pacchi la cui responsabilità è in capo per legge al vettore/corriere.

D NOLEGGIO AREA MAGAZZINO (PAD. 3 durante i giorni di manifestazione) da presentare entro il 5 settembre 2025

Magazzino realizzato con pannelli in legno (h 250 cm) e porta a soffietto dotata di lucchetto con doppia chiave, disponibile per l'utilizzo durante i giorni di fiera, con possibilità di stoccaggio a partire da giovedì 3 ottobre.

- MAGAZZINO DI 6 MQ. (2X3) € 400,00 + IVA
- MAGAZZINO DI 9 MQ. (3X3) € 550,00 + IVA
- MAGAZZINO DI 12 MQ. (4X3) € 700,00 + IVA
- SCAFFALE IN METALLO 4 RIPIANI n. _____ x € 250,00 + IVA = € _____
(100 x 50 x h 250 cm)

TOTALE IMPONIBILE (A + B + C + D) € _____

IVA € _____

TOTALE € _____

Data _____

TIMBRO E FIRMA

FIRMA
OBBLIGATORIA

